



# คู่มือการใช้งาน myCat

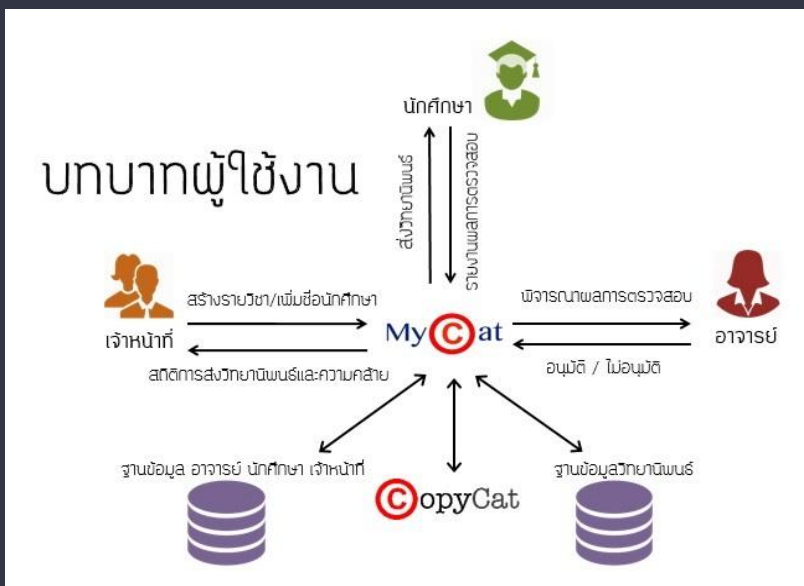
ระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษา

---

[MyCat : Management System for Copyright, Academic Work, and Thesis]

MyCat คือ ระบบบริหารจัดการ  
วิทยานิพนธ์ ที่ช่วยให้กระบวนการจัดการ  
วิทยานิพนธ์เป็นไปอย่างครบวงจร

โดยเริ่มจากการจัดส่งร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์  
การตรวจสอบการคัดลอกโดยใช้โปรแกรม CopyCat  
(Copyright Academic Work and Thesis Checking  
System) และการจัดเก็บรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับ  
สมบูรณ์



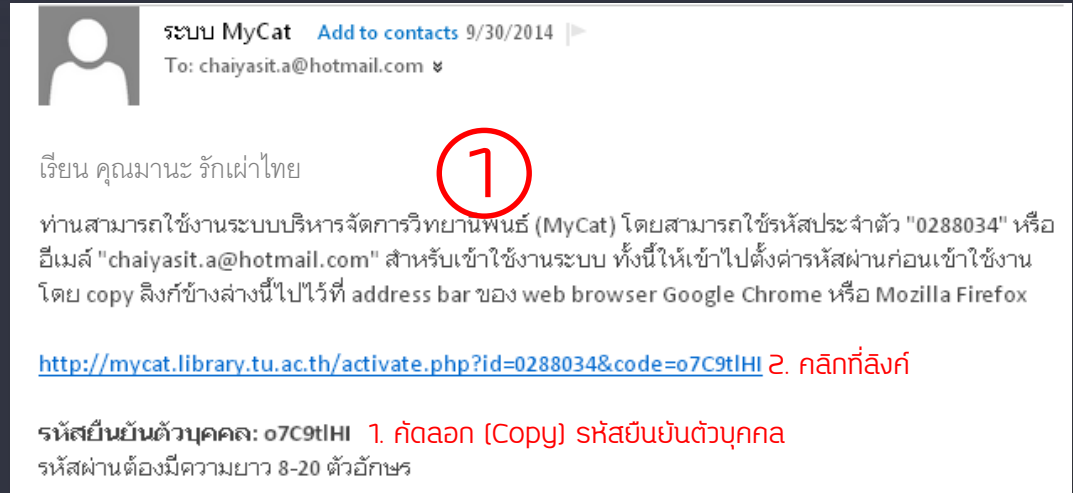
## กระบวนการส่ง วิทยานิพนธ์



เมื่อนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์เข้าระบบ  
MyCat ระบบจะตรวจสอบการคัดลอก  
โดยเปรียบเทียบกับคลังข้อมูลที่จัดเก็บ  
ไว้ จากนั้นจะส่งผลลัพธ์พร้อมเปอร์เซ็นต์ความ  
คล้ายให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา เพื่อส่งให้  
นักศึกษาแก้ไข โดยหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการส่ง  
วิทยานิพนธ์แล้ว ระบบจะจัดเก็บรูปเล่มฉบับ  
สมบูรณ์ไว้ในคลังข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

# การเข้าใช้งานระบบ MyCat

เมื่อเจ้าหน้าที่คณะเพิ่มชื่อนักศึกษาเข้าไปในระบบ MyCat นักศึกษาจะได้รับข้อความทาง E-mail ให้นักศึกษาคัดลอก รหัสยืนยันตัวบุคคล และ เปิดลิงค์ ที่แนบมาด้วย Browser Google Chrome หรือ Firefox



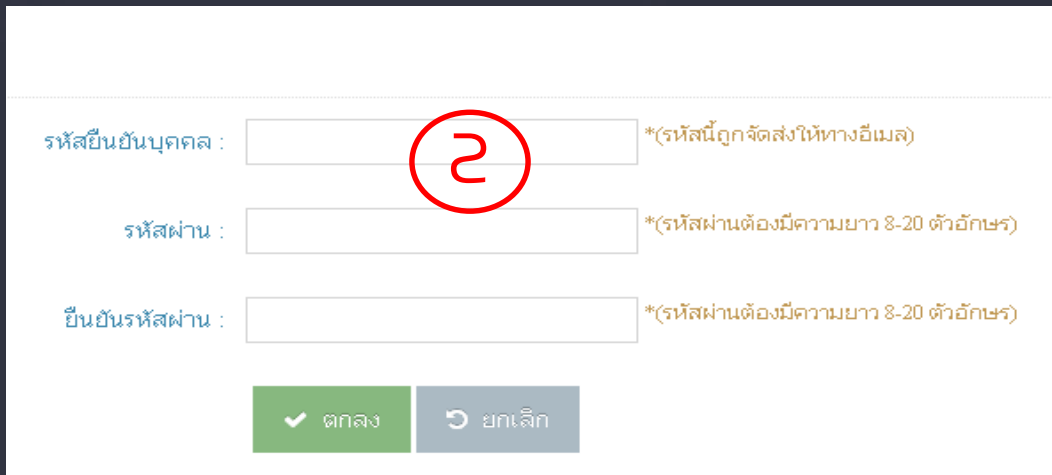
ระบบ MyCat Add to contacts 9/30/2014 ▶  
To: chaiyasit.a@hotmail.com ✉

เรียน คุณมานะ รักเผ่าไทย ①

ท่านสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการวิทยานพนธ์ (MyCat) โดยสามารถใช้รหัสประจำตัว "0288034" หรืออีเมล "chaiyasit.a@hotmail.com" สำหรับเข้าใช้งานระบบ ทั้งนี้ให้เข้าไปตั้งค่ารหัสผ่านก่อนเข้าใช้งาน โดย copy ลิงค์ข้างล่างนี้ไปไว้ที่ address bar ของ web browser Google Chrome หรือ Mozilla Firefox

<http://mycat.library.tu.ac.th/activate.php?id=0288034&code=07C9tIHl> 2. คลิกที่ลิงค์

รหัสยืนยันตัวบุคคล: 07C9tIHl 1. คัดลอก (Copy) รหัสยืนยันตัวบุคคล  
รหัสผ่านต้องมีความยาว 8-20 ตัวอักษร



รหัสยืนยันบุคคล :  ② \*(รหัสนี้ถูกจัดส่งให้ทางอีเมล)

รหัสผ่าน :  \*(รหัสผ่านต้องมีความยาว 8-20 ตัวอักษร)

ยืนยันรหัสผ่าน :  \*(รหัสผ่านต้องมีความยาว 8-20 ตัวอักษร)

จะปรากฏหน้าจอให้นักศึกษากดกรอก รหัสยืนยันตัวบุคคล และ กำหนดรหัสผ่าน (8-20 ตัวอักษร) จากนั้นคลิกที่ ตกลง เพื่อยืนยันข้อมูล

# การเข้าใช้งานระบบ MyCat

เมื่อนักศึกษากรอกรหัสยืนยันตัวตนบุคคลและกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วจะปรากฏกล่องข้อความให้นักศึกษาคลิก **ที่นี่** เข้าสู่ระบบ


✓ ตั้งค่ารหัสผ่านเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากต้องการเข้าใช้งานให้คลิก **ที่นี่**

3

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้นักศึกษากรอก **Username\*** และ **Password** ตามที่นักศึกษากำหนด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ MyCat



MyCat

Username 

Password 

[Forgot password](#) 

4

POWERED BY

 CopyCat

\*หมายเหตุ **Username** คือ e-mail ที่ได้รับข้อความจากระบบ MyCat หรือรหัสนักศึกษา

# ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบร่างวิทยานิพนธ์

เมื่อเข้าสู่ระบบให้นักศึกษา คลิกที่รหัสวิชา จากนั้น พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ และคลิกที่ เลือก เพื่อทำการอัปโหลด ไฟล์ร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกที่ ตกลง

ระบบจะส่งผลการตรวจสอบเป็นเปอร์เซ็นต์การคัดลอกพร้อมแหล่งที่มา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา และอนุมัติให้ร่างวิทยานิพนธ์มีสถานะ: ผ่าน / ไม่ผ่าน

ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ (BA770)

1 ตรวจสอบร่างวิทยานิพนธ์      2 ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์      3 ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์      4 สิ้นสุดขั้นตอน

ชื่อเรื่อง \* 1. กรอกชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

ไฟล์ร่างวิทยานิพนธ์ \*   2. เลือกไฟล์ร่างวิทยานิพนธ์ (PDF)

(หมายเหตุ ระบบจะตรวจฉบับล่าสุดของวัน)

ประสิทธิภาพการส่งไฟล์      3. คลิกที่ตกลง เพื่อยืนยันการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

ชื่อเอกสาร	ระยะเวลาที่ส่ง	สถานะ	ต้นฉบับ	รายงาน (สรุป)	รายงาน (ละเอียด)
------------	----------------	-------	---------	---------------	------------------

กำลังดำเนินการ | รอมผู้สอนตรวจสอบ | ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ | ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ


# ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะได้รับ e-mail แจ้งผลการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา หากมีสถานะ **ผ่าน** จึงเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 เพื่ออัปโหลดไฟล์ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

หากผลการพิจารณามีสถานะ **ไม่ผ่าน** ต้องแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีกครั้ง

แจ้งผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ↑ ↓ ×

---

 ระบบ MyCat [Add to contacts](#) 11:22 AM ▶  
To: [chaiyasit.a@hotmail.com](mailto:chaiyasit.a@hotmail.com) ✉

เรียน คุณมานะ รักเผ่าไทย

วิทยานิพนธ์ : "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" ได้รับการตรวจจากอาจารย์เรียบร้อยแล้ว  
ผลการตรวจ : ได้รับการอนุมัติ (ผ่าน)  
สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://mycat.library.tu.ac.th>

# ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

เมื่อร่างวิทยานิพนธ์มีสถานะผ่าน ให้  
อัปโหลด ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับ  
สมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ เมื่ออาจารย์ที่  
ปรึกษาพิจารณาแล้ว นักศึกษาจะได้รับ  
E-mail แจ้งสถานะการพิจารณา  
(ผ่าน / ไม่ผ่าน) จากระบบอีกครั้ง

หากผลการพิจารณามีสถานะ ไม่ผ่าน  
ต้องแก้ไขตามคำแนะนำของอาจารย์ที่  
ปรึกษา และอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ  
เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอีก  
ครั้ง

ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ (BA770)

1. กรอกชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

2. เลือกไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (PDF)

3. คลิกที่ตกลง เพื่อยืนยันการส่งไฟล์เข้าสู่ระบบ

ประวัติการส่งไฟล์

ชื่อเอกสาร	วันเวลาที่ส่ง	สถานะ	ต้นฉบับ	รายงาน (สรุป)	รายงาน (ละเอียด)

คำสั่งดำเนินการ | รอดูสถานะตรวจสอบ | ไม่ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ | ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบ

# ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

เมื่อวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและมีสถานะผ่าน ให้นักศึกษากรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ให้ครบถ้วน

The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (checked), 2. ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (checked), 3. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (checked), and 4. สิ้นสุดขั้นตอน (4). Below the progress bar is a form with the following fields: 'รหัสนักศึกษา' (Student ID), 'ชื่อ-นามสกุล ผู้แต่ง (ภาษาไทย)' (Author Name - Thai), 'ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา (ภาษาไทย)' (Advisor Name - Thai), 'คณะ' (Faculty), 'ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ภาษาไทย) \*' (Thesis Title - Thai), and 'ชื่อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ) \*' (Thesis Title - English). A red circle with the number '1' is placed over the 'รหัสนักศึกษา' field.

The screenshot shows the file upload section. At the top, there is a text input field for the PDF file name: 'ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (pdf)' with the value '20140911\_103232\_20\_final.pdf' and a 'ดาวน์โหลด' (Download) button. Below that is a section for other files: 'ไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (docx, text) \*' with a 'ยังไม่ได้เลือก' (Not selected) button and a 'เลือก' (Select) button. A dashed box contains the text 'ไฟล์ประกอบอื่นๆ (เช่น รูป วิดีโอ เสียง ฯลฯ)' and a large 'เลือก' (Select) button with an upload icon. A red circle with the number '2' is placed over this dashed box. At the bottom, there are two buttons: 'ลงทะเบียน' (Register) and 'ยกเลิก' (Cancel).

ให้นักศึกษาอัปโหลดไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยคลิกที่ **เลือก** ไฟล์ Word .docx, PDF และไฟล์ประกอบอื่นๆ (ถ้ามี) จากนั้นตรวจสอบข้อมูลที่กรอกทั้งหมดอีกครั้ง ก่อนคลิกที่ **ลงทะเบียน** เพื่อยืนยันการลงทะเบียนข้อมูลวิทยานิพนธ์



# ขั้นตอนที่ 4 สิ้นสุดขั้นตอน ดาวน์โหลดวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อจัดทำเล่ม

เมื่อลงทะเบียนข้อมูลวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้นักศึกษา **คลิกที่นี่** หรือที่ **รูปเล่มวิทยานิพนธ์**

เพื่อดาวน์โหลดตัวเล่มวิทยานิพนธ์ซึ่งจะปรากฏ **QR Code** ในเล่มวิทยานิพนธ์ จากนั้นจึงนำไปเข้าเล่มเพื่อนำส่งคณะต่อไป



ตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ตรวจวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

สิ้นสุดขั้นตอน

ยินดีด้วยค่ะ คุณได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว

สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้โดยกดที่รูปเล่มวิทยานิพนธ์ด้านล่าง หรือ [คลิกที่นี่](#) เพื่อนำไปพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม

วิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ตัวอย่าง **QR Code** ที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์



## สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2 ถนนพระจันทร์ พระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ 0-2613-3516

E-mail : [tumycat@tu.ac.th](mailto:tumycat@tu.ac.th)

Website : [www.library.tu.ac.th](http://www.library.tu.ac.th)

---